



ที่ ศธ ๐๔๐๓๖/ว ๒๕๖๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓  
อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบที่ ๒)  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ ทุกโรงเรียน  
อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๖๗  
ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. คำชี้แจงการจัดทำเอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการย้าย  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบที่ ๒)  
พร้อมรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ จึงขอประชาสัมพันธ์การย้าย  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบที่ ๒) ดังนี้

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ชลบุรี เขต ๓ จัดทำคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบตัวชี้วัด จำนวน ๓ ชุด  
(รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) และให้กรอกข้อมูลรายละเอียดการย้ายใน QR Code ๑ ด้านล่างนี้

๒. ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายไปโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น (ต่างเขต)  
ให้กรอกข้อมูลรายละเอียดการย้ายใน QR Code ๒ ด้านล่างนี้ เพื่อจัดทำรายละเอียดไปยังสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์ขอย้าย

๓. ผู้ประสงค์ขอย้ายสับเปลี่ยนให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๖  
ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

ทั้งนี้ ให้โรงเรียนดำเนินการจัดส่งคำร้องขอย้ายฯ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายสุรพงษ์ จินทรแจ่ม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
งานสรรหา และบรรจุ แต่งตั้ง  
โทร. ๐๓๘-๒๓๔๒๑๙-๒๑ ต่อ ๑๑๑  
โทรสาร ๐๓๘-๒๓๔๑๘๙



QR Code ๑  
โปรดกรอกข้อมูล  
กรณีย้ายไปโรงเรียน  
ในสังกัด สพป.ชลบุรี เขต ๓



QR Code ๒  
โปรดกรอกข้อมูล  
กรณีขอย้ายไปต่างเขต

ตำแหน่งว่างเพื่อรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู รอบที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2567

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 3

ที่	โรงเรียน	เลขที่ ตำแหน่ง	เลขที่ จ่ายตรง	อันดับ	เงินเดือน	ความต้องการวิชาเอก	อัตรากำลัง ขาด - เกิน	หมายเหตุ
1	วัดบุญสัมพันธ์	5040	0027093	คศ.3	58,390	การศึกษาปฐมวัย	-6	
2	บ้านวังค้อ	2600	0037995	คศ.3	58,390	1.ภาษาไทย 2.การศึกษาปฐมวัย 3.พลศึกษา	-2	
3	บ้าน กม.ห้า	3053	0037852	คศ.2	27,360	การประถมศึกษา	-1	
4	อนุบาลบางละมุง	1209	0039347	คศ.2	58,390	1.การประถมศึกษา 2.ภาษาไทย 3.อุตสาหกรรมศิลป์	-6	
5	บ้านโป่งสะแก	11050	0023369	คศ.2	25,100	ภาษาไทย	-7	
6	วัดหนองขาม(ไตรราษฎร์อำรุง)	2631	0038158	คศ.3	54,010	ภาษาไทย	-1	
7	วัดวังหิน(สงฆ์ประชาสามัคคี)	648	0037800	คศ.3	58,390	สังคมศึกษา	0	
8	บ้านทุ่งคา	831895	0037523	คศ.3	69,040	1.พลศึกษา 2.วิทยาศาสตร์ 3.สังคมศึกษา	-1	
9	วัดบ้านนา(ฟินวิทยาคม)	5778	0037883	คศ.3	37,510	การศึกษาปฐมวัย	0	

## คำชี้แจงการจัดทำเอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอย้าย

### ๑. การจัดทำแบบคำร้องขอย้าย

ให้ทำเป็นเอกสาร **“เย็บมุม”** โดยเรียงเอกสารตามลำดับ ดังนี้

- ๑.๑ แบบคำร้องขอย้าย (ที่ลงลายมือชื่อฉบับจริง)
- ๑.๒ สำเนา ก.พ.๗ / ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน
- ๑.๓ สำเนาบัตรประชาชน
- ๑.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๑.๕ แบบเสนอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา

พร้อมรายงานการประชุม

(download จาก QR code ด้านล่าง)

The image shows a form titled 'แบบคำร้องขอย้าย' (Transfer Request Form). It contains various fields for personal information, school details, and a section for 'ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา' (Opinion of the School Management Committee). A red circle highlights a field in the top right corner, likely related to the submission or processing status.

### ๒. การจัดทำรูปเล่มตามองค์ประกอบตัวชี้วัด

ให้ทำเอกสารเป็นแบบ **“รูปเล่ม”** โดยเรียงลำดับเอกสารหลักฐาน ตามลำดับหัวข้อรายละเอียดตัวชี้วัด

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐาน ประกอบการประเมินตามองค์ประกอบตัวชี้วัด จะต้องระบุข้อมูล / เนื้อหาให้เห็นเด่นชัด ไม่ขีดขอบมากเกินไป สามารถอ่านรายละเอียดเนื้อหาได้อย่างชัดเจน

**หมายเหตุ** - คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่เห็นเด่นชัดเท่านั้น

จะไม่พิจารณาจากการเขียนบรรยายใต้ภาพหรือหลักฐานที่แนบมา

- โปรดทำเครื่องหมาย หรือแถบสี ที่ชื่อของตนเองในคำสั่ง / ประกาศ / โครงการ ที่จะใช้พิจารณาตามองค์ประกอบตัวชี้วัด

### ๓. จำนวนเอกสารที่ต้องจัดทำ

กรณีย้ายมาโรงเรียนในสังกัด สพป.ชลบุรี เขต ๓

- ผู้ประสงค์ขอย้ายมาโรงเรียนในสังกัด สพป.ชลบุรี เขต ๓ ให้จัดทำเอกสารตามข้อ ๑ และ ๒ **จำนวน ๓ ชุด**

กรณีย้ายไปโรงเรียนในสังกัด สพท.อื่น (ย้ายไปต่างเขต)

- ผู้ประสงค์ขอย้ายไปโรงเรียนในสังกัด สพท.อื่น ให้จัดทำเอกสารตามประกาศของ สพท.ที่ประสงค์ขอย้าย **และต้องจัดทำเพิ่มอีก ๑ ชุด สำหรับให้ สพป.ชลบุรี เขต ๓ จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน**

เช่น สพท.ที่รับย้าย ต้องการเอกสาร จำนวน ๕ ชุด ดังนั้น ผู้ขอย้ายจะต้องจัดทำเอกสาร ทั้งหมด ๖ ชุด



๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒. ปฏิทินการย้าย และรายละเอียดตัวชี้วัดตามองค์ประกอบการย้าย
๓. แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
๔. แบบเสนอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา
๕. แนวปฏิบัติการย้ายสับเปลี่ยน



คลิปปิดีโอแนะนำการเขียนคำร้องขอย้ายฯ