



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ชื่อตำแหน่ง อัตราจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. ขอบข่ายภารกิจและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขอบข่ายภารกิจและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑)

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ บริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๑) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ สามเณร

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล หรือใบอนุญาตขับรถสาธารณะขึ้นไป และมีความชำนาญ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ และมีประสบการณ์ในการขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น

(๓) มีคุณวุฒิการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป

(๔) มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นผู้เสพสุรา หรือติดยาเสพติดใดๆ

(๕) มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้เข้ารับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐาน ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๑. ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และเป็นรูปถ่ายในคราวเดียวกัน

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) พร้อมบัตรจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาหนังสือแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ฉบับจริง)

๖. สำเนาใบผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล พร้อมบัตรจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๘. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส หนังสือรับรองการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล

จำนวน ๑ ฉบับ

๙. เอกสารหลักฐานประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(เอกสารฉบับสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับทุกฉบับ)

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในวันที่มาสมัคร

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ หรือทางเว็บไซต์ <https://chonburiarea3.go.th/>

๗. วิธีการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

วันที่ / เวลา / วิธีการคัดเลือก	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป - โดยวิธีการสัมภาษณ์	๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา และประสบการณ์การทำงาน	๑๐ คะแนน
	๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน
	๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน
	๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ เชี่ยวชาญ และการแก้ปัญหา	๑๐ คะแนน
	๕. ความรู้ เกี่ยวกับกฎหมายจราจร	๑๐ คะแนน

วันที่ / เวลา / วิธีการคัดเลือก	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป - โดยวิธีการสอบ ภาคปฏิบัติ	ภาคปฏิบัติด้านการขับรถยนต์ ๑. ทักษะการขับรถยนต์ ๒. การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าขณะขับรถยนต์ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงรถยนต์ ๔. ขับรถถูกต้องตามกฎหมายจราจร และเข้าใจสัญลักษณ์จราจร	๒๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงลำดับผู้ได้คะแนนจากมากไปหาน้อย กรณีที่คะแนนเท่ากันให้ผู้สมัครที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากคะแนนสูงสุดจากมากไปหาน้อย ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ หรือทางเว็บไซต์ <https://chonburiarea3.go.th/>

๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ มีกำหนดไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี นอกจากนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- (๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- (๓) ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิการจ้าง
- (๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

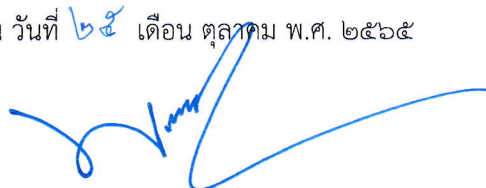
๑๑. การจัดทำสัญญาจ้าง

(๑) การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็น หนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และให้มารายงานตัวตาม วัน เวลา ที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

(๒) การจ้างนี้ไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพิทยา นามบุญลือ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓

กำหนดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒. รับสมัคร (ในวันและเวลาราชการ)	ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๔. ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการ - สอบสัมภาษณ์ - ทดสอบการขับขีรยนต์	ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๖. รายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ขอข่ายภารกิจและลักษณะงานที่ให้ปฏิบัติของลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ขอข่ายภารกิจและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. บริการขับรถยนต์ราชการ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ก่อนนำรถยนต์ราชการออกมาใช้งาน โดยการตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ ตรวจเช็คน้ำมันเครื่อง ตรวจเช็คระบบไฟเลี้ยว ไฟเบรก ไฟส่องหน้า ไฟหรี ตรวจเช็คคลมยาง ตรวจเช็คน้ำเบตเตอร์ ตรวจเช็คกรองอากาศ เครื่องปรับอากาศ และตรวจเช็คน้ำมันเชื้อเพลิง ให้อยู่ในความพร้อมที่จะใช้งานบริการได้ตลอดเวลา หากพบข้อบกพร่องที่มีอันตรายต่อการให้บริการต้องไม่นำรถออกไปให้บริการ และให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบทันที
๓. ทำความสะอาดรถทั้งภายในและภายนอกตัวรถเป็นประจำ ให้พร้อมที่จะให้บริการได้ทันที
๔. นำรถไปให้บริการ ณ จุดให้บริการ พร้อมที่จะปฏิบัติงาน
๕. ในระหว่างการให้บริการ พนักงานขับรถยนต์ต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - ๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
 - ๒) ขับรถด้วยมารยาทที่ดี และมีน้ำใจให้กับผู้ใช้ถนนคนอื่น และผู้โดยสารทุกท่าน
 - ๓) ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือในขณะขับรถยนต์
 - ๔) ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสิ่งของมึนเมา หรือสิ่งเสพติดใด ๆ ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่
 - ๕) เชื่อฟังคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด
๖. หลังการใช้รถยนต์ส่วนราชการ ให้ตรวจสอบความสะอาดทุกครั้ง
๗. นำรถไปจอดเก็บ ณ สถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
๘. ปฏิบัติภารกิจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 X 1.5
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

(โปรดเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาถูกเส้น)

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้องและรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น

สมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานใน สพ.ชลบุรี เขต 3

เลขประจำตัวสอบ

ใบสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 3

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นอัตราจ้าง ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 3 จึงขอเสนอรายละเอียด พร้อมหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
2. อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. (อายุ ปี เดือน)
3. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบปริญญา (ระบุด้วย)..... สาขาวิชาเอก.....
สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ
ความรู้ความสามารถพิเศษ โทรศัพท์มือถือ.....
4. อาชีพปัจจุบัน ☐ ลูกจ้างหน่วยงานรัฐบาล/เอกชน ☐ ข้าราชการประเภทอื่น ☐ อาชีพอื่นหรือกำลังศึกษาต่อ
☐ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ☐ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อายุการทำงาน ปี ☐ อื่น ๆ
สถานที่ทำงาน สังกัด/จังหวัด..... โทร
5. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ออกให้ ณ จังหวัด.....หมดอายุวันที่.....
6. สถานที่ติดต่อได้ บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร
7. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัครรวม ฉบับ คือ
☐ 7.1 สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ☐ 7.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
☐ 7.3 สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ 7.4 ใบรับรองแพทย์
☐ 7.5 เอกสารหลักฐานประสบการณ์การทำงาน ☐ 7.6 สำเนาใบผ่านการคัดเลือกเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓
☐ 7.7 อื่น ๆ (ระบุ)

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและจะเรียกร้องสิทธิไม่ได้) ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ครบตามประกาศรับสมัครคัดเลือก และขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลัง ทั้งสิ้น

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ. 2565

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครคัดเลือกฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า ☐ หลักฐานถูกต้องครบถ้วน ☐ ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก ลงชื่อ (.....) / พฤศจิกายน / 2565 เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกแล้ว เห็นว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก ลงชื่อ (.....) / พฤศจิกายน / 2565 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ